



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“MANLIO ROSSI DORIA”



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC natd420003@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica UFAATU

prot. 2447/F3

Marigliano, 17/05/2015

Al Sito Web
Agli atti
Al DSGA

Oggetto: Determina dirigenziale , mediante affido diretto ai sensi dell'art. 125 c.119 del D.Lgs 163/06 e dell' art. 34 del D.I. 44/01, fornitura di un rilevatore di presenza personale ATA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

Visto il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/2015

RILEVATO il cattivo funzionamento del dispositivo di rilevazione delle presenze del personale ATA e la scadenza del software attualmente in uso ;

RILEVATA l'esigenza di acquistare, con urgenza, un rilevatore di presenza per accertare l'orario di servizio del personale ATA;

ACCERTATO che le caratteristiche della fornitura richiesta e l'importo della spesa complessiva presunta è di € 630,00 IVA esclusa ;

Visti i preventivi pervenuti da: Progress , STAR MICROCOMPUTER, CAGI SHOP, Giovanni Russo.

Considerate la qualità dei prodotti e le offerte economiche pervenute

DETERMINA

- di affidare alla ditta Progress SRL per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto di un rilevatore di presenza con incluso nel prezzo di spesa: n. 30 badge, software di gestione, installazione del rilevatore e del software, realizzazione collegamento tramite cavo tra terminale e postazione di segreteria, garanzia triennale, affiancamento iniziale, formazione del personale.
- la ditta Progress SRL dovrà consegnare ed installare il prodotto entro quattro giorni ;
- la ditta Progress SRL dovrà consegnare la documentazione complementare entro i termini e le modalità richieste dall'Amministrazione;
- l'importo totale di spesa è di € 630,00 (seicentotrenta/00) più iva.

Si allega il piano comparativo delle offerte pervenute.

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993